
UCHWAŁA NR 7/2022-2023

RADY PEDAGOGICZNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W RADOMIU,

UL. KOLEJOWA 15

Z DNIA 27 WRZEŚNIA 2022 R.

W SPRAWIE ZMIAN W STATUCIE PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W RADOMIU

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 82 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Radomiu dokonuje się następujących zmian:

W rozdziale II dodaje się § 5a. w brzmieniu:

“§ 5a.

1. Poradnia może wykonywać zadania statutowe w formie zdalnej.
2. Zajęcia w poradni zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi i młodzieżą, zagrażającej ich zdrowiu,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci i młodzieży, innego niż określone w pkt 1-3.
3. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor poradni, organizuje dla dzieci i młodzieży zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (dostępne narzędzia cyfrowe oraz komunikatory). Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor poradni, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla dzieci i młodzieży zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Nauczyciele pracujący w poradni wspólnie ustalają, we współpracy z dyrektorem, tygodniowy zakres treści do zrealizowania, biorąc pod uwagę potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży (w tym objętych kształceniem specjalnym lub uczęszczających na terapie indywidualne i grupowe) i uwzględniając w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie dzieci i młodzieży pracą w poszczególnych dniach tygodnia; dzienny rozkład zajęć oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne dziecka/ucznia, jego wiek i etap edukacyjny oraz zalecenia medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną,

-
- 3) możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenie pracy z użyciem monitorów ekranowych oraz bez ich użycia,
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - 6) bezpieczeństwo wynikające ze specyfiki zajęć,
 - 7) warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do pracy zdalnej,
 - 8) poszanowanie sfery prywatności dziecka/ucznia.
6. O propozycji tygodniowego zakresu treści do zrealizowania w grupie wraz z podaniem źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których dzieci i młodzież lub ich rodzice mogą korzystać, nauczyciele poinformują dyrektora. Dyrektor zatwierdza propozycję, lub wprowadza w niej niezbędne zmiany, z uwzględnieniem wymogów zawartych w przepisach odrębnych:
- 1) Nauczyciele prowadzący zajęcia w poszczególnych grupach będą przekazywali dzieciom i młodzieży, ich rodzicom zadania. Należy tak wybrać formę zadania, by ich wykonanie nie wymagało wyłącznie pracy z komputerem.
 - 2) Zadania dla dzieci i młodzieży powinny mieć charakter zestawu zadań lub zbioru pomysłów na zabawę, projektów plastycznych i technicznych, badawczych lub eksperymentów, stymulujących rozwój uczniów/dzieci. Nie można wymagać od rodziców dzieci drukowania wykonanych zadań, tworzenia prezentacji w płatnych aplikacjach, dokonywania zakupu dodatkowych materiałów piśmienniczych, książek i innych pomocy.
 - 3) Nauczyciele informują na bieżąco rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach realizacji zadań przez dziecko.
 - 4) Nauczyciele ustalają z rodzicami możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazują im informację o formie i terminach tych konsultacji.
 - 5) Nauczyciele zobowiązani są do poinformowania rodziców nieposiadających poczty elektronicznej o podjętych działaniach związanych z nauczaniem na odległość w inny sposób niż za pomocą poczty internetowej (np. telefonicznie).
 - 6) Rodzice są zobowiązani monitorować pracę dzieci, kontaktować się na bieżąco z nauczycielami w celu współdziałania w zakresie wykonywania zadań poradni.
7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania poradni zadania w zakresie udzielania bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są wykonywane poprzez:
- 1) udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania dzieci i młodzieży przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy,
 - 2) umożliwianie codziennych kontaktów ze specjalistami poprzez kontakt telefoniczny, mailowy, wideokonferencje, inne ustalone wspólnie,
 - 3) prowadzenie zajęć indywidualnych z dzieckiem/ucniem z wykorzystaniem komunikatorów internetowych,
 - 4) rozmowy z dziećmi i młodzieżą oraz ich rodzicami mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, śmiercią rodzica, depresją, zaburzeniami odżywiania, brakiem kontaktu z rówieśnikami,
 - 5) dostarczanie informacji o możliwych konsultacjach ze specjalistami i stały kontakt z pedagogiem, psychologiem i logopedą,
 - 6) opracowywanie materiałów dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem dostosowania do ich

indywidualnych potrzeb i możliwości wynikających z rodzaju dysfunkcji czy niepełnosprawności.

8. Dzieci i młodzież oraz ich rodzice nie mogą nagrywać zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, a także dokonywać ich publikowania lub przechowywania, chyba, że nauczyciel prowadzący zajęcia wyrazi na to pisemną zgodę.
9. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w trakcie zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość jest poradnia.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Poradni .

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Radomiu
mgr Katarzyna Brodowska

.....
Przewodniczący rady pedagogicznej